

Na osnovu članka 295. Zakona o obveznim odnosima ( Narodne novine 35/05, 41/08 i 125/11), te članka 24. stavak 5. Zakona o zaštiti potrošača ( Narodne novine 79/07, 125/07, 79/09, 89/09, 133/09, 78/12, 56/13) , Uprava Trgovačkog društva Gračac Čistoća d.o.o. Gračac donijela je dana 01. prosinca 2013. godine

## **PRAVILNIK**

### **o općim uvjetima isporuke komunalne usluge**

### **sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

## **I UVODNE ODREDBE**

### Članak 1.

Ovim se Ugovorom o općim uvjetima isporuke komunalne usluge prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području općine Gračac.

### Članak 2.

Isporučitelj predmetne komunalne usluge je GRAČAC ČISTOĆA d.o.o., Park Sv. Jurja 1., Gračac (u daljnjem tekstu: isporučitelj). Korisnici komunalne usluge su pravne i fizičke osobe, vlasnici ili korisnici nekretnina na području na kojem isporučitelj obavlja uslugu (u daljnjem tekstu: korisnik). Komunalna usluga obuhvaća prikupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, te glomaznog otpada.

**Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01, a  **biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

**Glomazni otpad** je otpad iz kućanstva, ustanova ili gospodarstva, a sastoji se od kućanskih aparata, pokućstva, većih električnih aparata i sličnih proizvoda koji ne služe svojoj svrsi i postaju otpadnim materijalom.

## **II UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA**

### Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga zaključuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge isporučitelju usluge (ugovor o pristupanju).

Ugovor o isporuci komunalne usluge zaključuje se na neodređeno vrijeme.

Zaključenjem ugovora korisnik usluga u svemu prihvaća opće uvjete ovog Pravilnika.

Davatelj usluge je dužan, na zahtjev korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

#### Članak 4.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva odnosno prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, a sve sukladno Odluci o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u Općini Gračac.

Ugovor se smatra zaključenim i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora, ali je prihvatio javnu uslugu na način da je sa nekretnine na kojoj je korisnik usluge vlasnik ili korisnik putem spremnika davatelja jedanput izvršena usluga.

Obveza korištenja javne usluge odnosi se na sve postojeće nekretnine bez obzira na činjenicu jesu li građevine izgrađene zakonito ili nezakonito, odnosno je li zgrada završena ili nezavršena sukladno posebnim propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada.

Početni dan za obračun davanja javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.

#### Članak 5.

Korisnik usluge je dužan, u roku od 30 dana, isporučitelja izvijestiti o stjecanju vlasništva ili prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu naziva pravne osobe, promjenu adrese na koju se šalju računi i drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Korisnik usluge je dužan isporučitelju, uz obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine) odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno, a najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka promjene obavijestiti isporučitelja o promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili o postojanju drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

Sve obavijesti i zahtjeve korisnik usluge podnosi isporučitelju u sjedištu isporučitelja, na adresi Park Sv. Jurja 1, Gračac, od ponedjeljka do petka od 07 do 15,00 sati.

#### Članak 6.

Korisnik ne može otkazati ugovor kada istovremeno obavljanje ovih nije osigurao sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Gračac osim u slučaju prestanka vlasništva odnosno prava korištenja.

Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti Isporučitelja usluge najmanje deset dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće isprave kojima dokazuje svoje navode.

### **III UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA**

#### Članak 7.

Isporučitelj obavlja uslugu, odnosno prikuplja i odvozi miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad sukladno odredbama ovog Pravilnika i Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Općine Gračac.

## Članak 8.

Isporučitelj usluge vrši odvoz otpada, utvrđenog čl. 2. ovog Pravilnika, praznjenjem posuda za otpad. Broj i vrstu posuda za otpad određuje isporučitelj sukladno uvjetima i mogućnosti odvoza i to:

- posude za otpad zapremine od 80 l, 120 l i 240 l za obiteljske kuće ili manje stambene zgrade bez predviđenog prostora za postavljanje posuda za otpad zapremine 1 100 l, te manje poslovne subjekte.
- posude za otpad zapremine od 1 100 l za poslovne subjekte i domaćinstva u većim stambenim zgradama gdje je moguće postavljanje iste, te za domaćinstva gdje je prikupljanje otpada organizirano putem zajedničkih posuda.

## Članak 9.

Sakupljanje i odvoz miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada isporučitelj vrši prema planu odvoza i to:

- a) minimalno četiri puta mjesečno na području naselja Gračac,
- b) minimalno dva puta mjesečno na području naselja Srb,
- c) minimalno jedan puta mjesečno na području naselja Deringaj, Kijani, Bruvno, Mazin, Zrmanja, Suvaja, Neteka,
- d) minimalno jedan puta u dva mjeseca na području svih ostalih naselja Općine Gračac.

Glomazni otpad skuplja se jedan puta godišnje, u organiziranim akcijama skupljanja prema Planu odvoza glomaznog otpada. Glomazni otpad treba odložiti u vrijeme i na mjesto organiziranog odvoza. Pri tom posebno treba odvojiti metalni otpad, auto-gume i drveni otpad od ostalog otpada. Odvoz glomaznog otpada organiziran je po Općinskim naseljima.

Isporučitelj usluge upoznaje korisnike s Planom odvoza i vremenu odvoza, te o svim eventualnim promjenama, putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče isporučitelja usluge, tiskanih obavijesti na kućnu adresu korisnika usluge ili na drugi prikladan način.

U slučaju korisnika koji nemaju prebivalište na području na kojem isporučitelj vrši komunalnu uslugu, pa nisu na tim područjima u vrijeme organizirane akcije odvoza, isporučitelj će izvršiti odvoz glomaznog otpada jedanput godišnje, prema pozivu korisnika, bez naplate, ali samo u slučaju da korisnik uredno podmiruje svoju obvezu isporučitelju.

## Članak 10.

Broj i vrstu posuda za odlaganje otpada za svaku pojedinu stambenu zgradu određuje isporučitelj usluge. Korisnici usluga nisu ovlašteni samovoljno premještati položaj posuda za otpad zapremine od 1 100 l.

U slučaju da to učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmijenjenog mjesta.

## Članak 11.

Građani i manji poslovni subjekti dužni su o svom trošku nabaviti posude za otpad zapremine od 80 l, 120 l i 240 l. Za potrebe većih poslovnih subjekata čiji je minimalni pripadajući volumen 1 100 l, posude za otpad postavlja isporučitelj.

Ukoliko korisnik usluge ne posjeduje tipsku posudu, isto ga ne oslobađa plaćanja troškova komunalne usluge odvoza otpada, već će se istom naplaćivati posuda od 120 l prema važećem cjeniku, osim ako prema dostupnim podacima isporučitelja proizlazi da treba zadužiti posude većeg volumena.

Na javnim površinama posude za otpad postavlja isporučitelj.

Ukoliko nepravilnim rukovanjem djelatnika isporučitelja dođe do oštećenja posude za otpad korisnik ima pravo na drugu, zamjensku posudu ali samo uz predodjenje zapisnika o postavljanju/preuzimanju posude za sakupljanje komunalnog otpada te dokaza da je do oštećenja došlo rukovanjem djelatnika isporučitelja. Korisnik je obavezan u tom slučaju isporučitelju dostaviti svoju staru posudu za otpad kako bi mu isporučitelj istu zamijenio s novom.

#### Članak 12.

Isporučitelj je obavezan korisnike, u najkraćem mogućem roku, obavijestiti o prekidu isporuke usluge, osim u slučaju više sile. U slučaju iz stavka 1. ovog članka, isporučitelj je obavezan odmah po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida isporuke usluge sakupiti i odvesti sav miješani komunalni i biorazgradivi komunalni otpad koji nije odvezen.

#### Članak 13.

Zbog neplaćanja dospjelih obveza ne može se obustaviti predmetna komunalna usluga, a posebno slijedećim korisnicima:

- bolnicama i domovima zdravlja,
- ustanovama socijalne zaštite za smještaj starijih osoba, invalidnih i drugih osoba ometenih u psihičkom i fizičkom razvoju,
- ustanovama za predškolski odgoj i školama
- stambenim zgradama gdje ne postoji mogućnost za isključenje pojedinih Korisnika koji ne plaća uslugu.

### **IV UVJETI KORIŠTENJA KOMUNALNE USLUGE**

#### Članak 14.

Posude zapremine 80 l, 120 l i 240 l, koje koriste proizvođači otpada iz kućanstva i poslovnih prostora, ne smiju se držati na javnim površinama, osim u vrijeme predviđeno za njihovo pražnjenje.

Korisnik usluge obavezan je posude za otpad zapremine 80 l, 120 l i 240 l na dan sakupljanja i odvoza otpada iznijeti na javnu površinu ispred ulaza svog objekta, najkasnije do 07:00 sati, na način da ne ometaju javni promet na kolniku i pješačkoj stazi, na mjesto koje je dostupno i vidljivo djelatnicima i vozilima isporučitelja kako bi se usluga mogla nesmetano izvršiti.

Isporučitelj se neće vraćati po zaostali otpad koji nije iznesen do 07,00 sati.

#### Članak 15.

Korisnik usluge dužan je spremnike za otpad održavati čistima i čuvati ih od oštećenja i otuđenja.

Nemarom oštećen spremnik za otpad ili spremnik koji je otuđen za davatelj usluge će odmah zamijeniti uz naplatu pune cijene novog spremnika korisniku uz redovni račun za tekući mjesec sukladno Cjeniku isporučitelja usluge.

Korisnik koji više ne koristi određeni poslovni prostor, a za kojeg je dobio na korištenje posudu za otpad zapremine 1100 l, obavezan je posudu vratiti isporučitelju s danom objave usluge. Svaka zamjena oštećene ili dotrajale posude vrši se isključivo na pismeni zahtjev korisnika.

## Članak 16.

Korisnik je obavezan u posude odlagati samo miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad.

Korisnik odgovara isporučitelju za svu štetu koja nastane neodgovornim odlaganjem drugih vrsta otpada u posude za odlaganje komunalnog otpada.

Isporučitelj usluge odvozi isključivo otpad koji se nalazi u posudama za otpad. Otpad mora biti tako odložen u posudu da prilikom pražnjenja sav gravitacijski ispadne iz posude. Zabranjeno je dodatno sabijati otpad u posudi. Nezatvoreni spremnici za otpad podliježu odredbama Odluke o komunalnom redu Općine Gračac.

Korisnici kojima količina otpada premašuje volumen posude moraju višak otpada odložiti u doplatne vreće sa logotipom isporučitelja usluge, kroz čiju cijenu plaćaju sakupljanje, odvoz i zbrinjavanje otpada. Cijena vreće odnosi se na jednokratno odlaganje. Otpad odložen na drugi način neće biti preuzet, a isporučitelj usluge o istom će obavijestiti komunalnog redara.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge Korisnicima Isporučitelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po volumenu otpada.

## V NAČIN OBRAČUNA CIJENE KOMUNALNIH USLUGA

### Članak 17.

Cijena komunalne usluge utvrđuje se cjenikom kojeg donosi isporučitelj na način propisan zakonom. Osnovica za obračun je volumen otpada. Cijena komunalne usluge utvrđuje se prema umnošku volumena spremnika miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i broju odvoza.

U slučaju izmjene cijene usluge Davatelj usluge će pravodobno obavijestiti Korisnike o izmjeni cijene putem sredstava javnog priopćavanja i mrežne stranice Općine Gračac.

Cijena usluge sadrži iznos za prikupljanje i odvoz miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada.

### Članak 18.

Cijena sakupljanja, odvoza i zbrinjavanja komunalnog otpada za područje općine Gračac proporcionalno obuhvaća troškove sakupljanja otpada, troškove prijevoza otpada, troškove odlaganja otpada, troškove održavanja sustava, komunalnih objekata, vozila i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti, troškove obrade podataka i distribucije uplatnica, troškove edukacije i održavanja programa za obradu podataka. Cijena usluge obuhvaća i uslugu sakupljanja glomaznog otpada jedan puta godišnje.

Struktura cijene: - fiksni dio  
- varijabilni dio

Fiksni dio cijene usluge:

- troškovi održavanja sustava, komunalnih objekata, vozila i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti
- troškovi obrade podataka i distribucije uplatnica
- troškovi edukacije i održavanja programa za obradu podataka
- troškovi usluge sakupljanja glomaznog otpada jedan puta godišnje.

Varijabilni dio cijene usluge:

- troškovi sakupljanja otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi zbrinjavanja otpada .

## Članak 18.

Korisniku/vlasniku stambenog objekta ili stambene jedinice koja se ne koristi, temeljem njegove izjave na zapisnik da se objekt neće koristiti više od dvije godine u kontinuitetu, isporučitelj usluge obračunavat će fiksni dio cijene usluge do ponovnog stavljanja prostora u funkciju, a sve sukladno odredbama ovog Pravilnika. Kako bi se obračunavao fiksni dio cijene usluge korisnik je dužan podmiriti dugovanja, te uz izjavu dostaviti očitavanje vodomjera.

Za kućanstva sa povremenim boravkom (vikend objekti) obračun se vrši:

- van sezone (9 mjeseci) – fiksni dio cijene usluge
- u sezoni (3 mjeseca) – puna cijena usluge.

Za dokazivanje statusa povremenog korisnika i u slučaju prestanka korištenja stambenog objekta ili stambene jedinice, korisnik usluge kod isporučitelja usluge potpisuje izjavu.

Cjenik komunalnih usluga objavljen je na internetskoj stranici općine Gračac.

U slučaju izmjene cijene komunalne usluge, isporučitelj će pravovremeno i na propisan način obavijestiti korisnike.

## Članak 19.

Korisnicima se usluga obračunava:

- kućanstvima - 12 mjeseci,
- za pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost cijelu godinu - 12 mjeseci
- za pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost sezonski, dužni su isporučitelju predložiti pisanu potvrdu o početku/prestanku obavljanja djelatnosti, te su obavezni plaćati odvoz otpada za razdoblje u kojem su obavljali djelatnost, a minimalno za 2 mjeseca. Za pravnu osobu koja ne dostavi takvu potvrdu smatrat će se da obavlja djelatnost čitavu godinu, odnosno čitavu sezonu.
- za pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost sezonski, a djelatnost je iznajmljivanje smještaja - 2 mjeseca.

Korisnicima – iznimno velikim proizvođačima miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, način obračuna i intenzitet odvoza mogu se regulirati ugovorom, sve sukladno ovom Pravilniku i Cjeniku usluge Gračac Čistoća d.o.o.

## Članak 20.

Pravne i fizičke osobe sa djelatnošću kod kojih je registrirano sjedište identično adresi stanovanja korisnika usluge, obavezni su plaćati komunalnu uslugu zasebno za potrebe stanovanja, a zasebno za obavljanje poduzetničke djelatnosti sukladno važećem Cjeniku isporučitelja usluge.

## Članak 21.

Eventualne specifičnosti koje se mogu pojaviti kod obračuna komunalne usluge pojedinim korisnicima, a iste nisu predviđene Cjenikom i ovim Pravilnikom, rješavat će se zasebno u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

## Članak 22.

Isporučitelj usluge može privremeno osloboditi plaćanja usluge korisnika ako:

- korisnik nema u cijelosti izgrađen stambeni objekt u smislu ne postojanja priključka struje i vode
- korisnik vodi imovinsko-pravni spor te se ne može dokazati vlasništvo stambenog objekta
- ne postoje pravni slijednici nakon smrti korisnika odnosno kad nije dovršena ostavinska rasprava, te se ne raspoložuje relevantnim rješenjem javnog bilježnika i sl.

Prava iz prethodnog stavka ovog članka korisnik može ostvariti na temelju pismenog zahtjeva kojemu je korisnik dužan priložiti potrebnu dokumentaciju, ovisno o situaciji:

- potvrdu Policijske uprave
- sudsko rješenje
- smrtovnica Dokumentacija vrijedi samo za tekuću godinu, nakon čega je korisnik dužan obnoviti zahtjev.

## **VI NAČIN PLAĆANJA KOMUNALNIH USLUGA**

### **Članak 23.**

Korisnik uslugu plaća na temelju ispostavljenih računa od strane isporučitelja.

Uz račun isporučitelj dostavlja i uplatnicu.

Ukoliko korisnik ne plati račun u roku dospijeca računa isporučitelj će zaračunati zatezne kamate u skladu sa važećim propisima i poslati opomenu. Trošak opomene obveza je korisnika usluge-dužnika i uključuje se u iznos dugovanja, a obračunava se u iznosu utvrđenom odlukom isporučitelja.

Ako korisnik ne podmiri dugovanje po opomeni, isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

## **VII ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA**

### **Članak 24.**

Korisnici imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora putem pošte, telefax uređaja ili elektroničke pošte te u sjedištu isporučitelja. Isporučitelj je dužan na njih odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Isporučitelj je dužan voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora korisnika. U slučaju pogrešno obračunatih računa za izvršene komunalne usluge, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 10 dana obavijestiti isporučitelja usluge preporučenim pismom.

U slučaju da je do propusta u obračunu došlo greškom isporučitelja, posebno u slučaju kad se radi o stambeno neuseljivim objektima, službe isporučitelja koje vode evidenciju o korisnicima izvršit će storno obračuna i o tome sklopiti sporazum ili nagodbu s korisnikom. U slučaju da korisnik i isporučitelj usluge imaju međusobnih potraživanja, mogu izvršiti prijeboj potraživanja. U slučaju pretplate cijene za komunalnu uslugu, isporučitelj može umanjiti obvezu korisnika za mjesec ili mjesece koji slijede. Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora preporučenim pismom u roku 15 dana od dostave računa. U protivnom se smatra da je obračun u redu. Isporučitelj je dužan odgovoriti na isti u roku od 15 (petnaest) dana od dostave prigovora. Isporučitelj je dužan izvršiti promjenu u poslovnim knjigama ukoliko je uvažio prigovor.

### **Članak 25.**

Isporučitelj je dužan osnovati povjerenstvo za reklamacije korisnika u kojem je zastupljen predstavnik udruge za zaštitu potrošača. Povjerenstvo je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

## **VIII PRISTUP SLUŽBENIH OSOBA ISPORUČITELJA**

### **Članak 26.**

Korisnik je dužan ovlaštenom djelatniku isporučitelja omogućiti pristup kako bi se izvršila kontrola ili revizija prijavljenih podataka koji utječu na cijenu usluge. Ukoliko korisnik onemogući pristup djelatniku isporučitelja radi provjere podataka iz stavka 1. ovog članka ili se utvrdi neovlašteno korištenje usluge, korisniku će se od stjecanja statusa prijavljene kategorije obračunati puna cijena usluge za kategoriju kojoj prema utvrđenim podacima isporučitelja korisnik pripada.

## **IX NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE USLUGA**

### **Članak 27.**

Neovlaštenim korištenjem usluge smatra se:

- a) korištenje usluge i odlaganje otpada, a da korisnik nije u evidenciji isporučitelja,
- b) korištenje veće površine poslovnog prostora od prijavljene

## **X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 28.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način njegovog donošenja.

### **Članak 29.**

Ovaj Pravilnik o općim uvjetima isporuke objavit će se na internetskoj stranici općine Gračac.

### **Članak 30.**

Ovaj Pravilnik o općim uvjetima isporuke stupa na snagu danom donošenja od kojeg se dana i primjenjuje.

Direktorica  
Marina Marković